

## **Poste de rédacteur contractuel** (Contrat à court terme)

**Lien :** <https://lesarchives2026.com/>

**Titre du poste :** Rédacteur contractuel

**Employeur :** Groupe de travail sur la réponse au rapport de la Commission de vérité et réconciliation

**Lieu :** Travail à distance

**Date limite :** le 13 septembre 2019

Le *Groupe de travail sur la réponse au rapport de la Commission de vérité et réconciliation* (GT-CVR) du Comité directeur sur les archives canadiennes est à la recherche d'un rédacteur créatif, consciencieux et soucieux du détail qui s'engage à fournir un travail de qualité afin d'appuyer la recherche du Groupe de travail.

Le mandat du GT-CVR est de procéder à un examen des politiques liées aux archives et des meilleures pratiques existantes au pays et de cerner les obstacles susceptibles d'entraver les efforts de réconciliation entre la communauté archivistique canadienne et les chercheurs et les responsables de la gestion des documents autochtones. Le Groupe de travail a rédigé une réponse recevable conséquente à cette recherche, qui servira de fondement à un cadre de réconciliation pour les archives canadiennes ; toutefois, ce travail doit être peaufiné. Ainsi, le rédacteur titulaire du poste contractuel à court terme recevra tout le contenu nécessaire pour créer les rapports complets, engageants et accessibles qui sont requis.

### **Tâches et responsabilités du rédacteur**

- Assister à des réunions créatives et consulter les membres du Groupe de travail pour déterminer les besoins et objectifs.
- Rendre compte directement aux coprésidents du GT-CVR
- Créer un contenu écrit intéressant, novateur et éducatif
- Travailler selon les attentes et les exigences énoncées dans le descriptif du projet
- Rédiger le contenu conformément au format, au ton et à la voix spécifiés
- Écrire des textes éloquents à des fins publicitaires
- Réviser ses propres textes pour corriger fautes d'orthographe, de grammaire et de ponctuation avant la soumission initiale
- Réviser son travail en fonction des commentaires reçus de l'équipe de rédaction
- Se familiariser avec la recherche du GT-CVR et les renseignements de base essentiels
- Citer tout le matériel utilisé pour la recherche et/ou les citations directes selon le *Chicago Manual of Style*
- S'assurer que tous les textes rédigés sont authentiques et originaux
- Toujours respecter les échéances établies

### Exigences et compétences du rédacteur

- Baccalauréat pertinent et trois ans d'expérience comme rédacteur technique ou rédacteur publicitaire, ou formation et expérience équivalentes
- Connaissance du travail de la Commission de vérité et réconciliation du Canada et intérêt à poursuivre le travail de réconciliation
- Connaissance du domaine des archives, un atout
- Expérience de travail avec les communautés autochtones, un atout
- Bilinguisme anglais/français, un atout
- Bonne maîtrise des structures de phrases et de la grammaire
- Capacité d'écrire dans une variété de tons
- Créatif et consciencieux
- Sens de l'organisation et souci du détail
- Sens de l'initiative et facilité à travailler de façon indépendante
- Excellent communicateur

### Termes du contrat

- Taux horaire du contrat selon l'expérience.
- Ce contrat à court terme devrait couvrir, de façon intermittente, la période entre la fin septembre 2019 et la fin janvier 2020.
- La personne sélectionnée travaillera à distance à partir de son lieu de résidence et devra assister à des téléconférences/vidéoconférences avec les coprésidents et les membres du GT-CVR, au besoin.
- Les consultants doivent fournir leur propre technologie (ordinateur et logiciel) et appareil de communication mobile.
- Les candidatures doivent être envoyées à Erica Hernández-Read ([Erica.hernandez-read@unbc.ca](mailto:Erica.hernandez-read@unbc.ca)) **au plus tard le 13 septembre 2019 à 16h30 (HNP)**.